

Ácsteszer Község Polgármesterétől

Ácsteszer



Iktatószám: A/ 330-1 /2020

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Ácsteszer Község Képviselő-testületének 2020. január 20-án 16 óra 00 perckor megtartott soros üléséről.

Jelen vannak:

Vuts Norbert, Ácsteszer Község polgármestere;

Gubucz Lajos, Ácsteszer község alpolgármestere;

Fehér Szabolcs, önkormányzati képviselő;

Flekács Ágoston, önkormányzati képviselő

Paszicsnyuk Zoltán, önkormányzati képviselő

Varga Sándor, a Bakonyszombathelyi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője.

Vuts Norbert polgármester köszöntötte a képviselő-testület tagjait, valamint Varga Sándor jegyzőt. Megállapította, hogy 5 képviselő-testületi tagból 5 fő megjelent, így a Képviselő-testület határozatképes, minden az SZMSZ-ben foglaltak alapján zajlott.

Ezután a polgármester megnyitotta az ülést, elsőként ismertette a mai képviselő-testületi ülés napirendi javaslatait:

1. Tájékoztató az önkormányzat két ülése közötti fontosabb eseményekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
2. 2020. évi költségvetési rendelet előzetes tárgyalása.
3. Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata és annak jóváhagyása.
4. Vételi ajánlat „ÁFÉSZ Vendéglő” tulajdonosa részére.
5. Jelentés a Magyar Államkincstár Utóellenőrzési Intézkedési tervének végrehajtásáról.
6. Térfigyelő kamerák kezelésére tisztviselők kijelölése.
7. Egyebek
8. Szociális támogatások elbírálása. (Zárt ülés)

A napirendi pont ismertetése után **Vuts Norbert polgármester polgármester** szavazásra tette fel a kérdést, aki az ülés napirendi pontjait elfogadja, kézfeltartással szavazzon.

A döntéshozatalban részt vett: 5 fő. A napirendi javaslatot Ácsteszer Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Ácsteszer Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2/2020 (I.20.) önkormányzati határozata

NAPIREND:

1. Tájékoztató az önkormányzat két ülése közötti fontosabb eseményekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Vuts Norbert polgármester

2. 2020. évi költségvetési rendelet előzetes tárgyalása.

Előadó: Vuts Norbert polgármester

3. Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata és annak jóváhagyása.

Előadó: Vuts Norbert polgármester

4. Vételi ajánlat „ÁFÉSZ Vendéglő” tulajdonosa részére.

Előadó: Vuts Norbert polgármester

5. Jelentés a Magyar Államkincstár Utóellenőrzési Intézkedési tervének végrehajtásáról.

Előadó: Vuts Norbert polgármester

6. Térfigyelő kamerák kezelésére tisztviselők kijelölése.

Előadó: Vuts Norbert polgármester

7. Egyebek

8. Szociális támogatások elbírálása. (Zárt ülés)

Vuts Norbert polgármester ismertette az első napirendi pontot: Tájékoztató az önkormányzat két ülése közötti fontosabb eseményekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Vuts Norbert polgármester elmondta, hogy január 6. óta Bakonyszombathelyre a helyi konyháról szállítják az ételt, a szerződések elkészültek és aláírták őket. Eddig pozitív visszajelzéseket kaptak.

Lakossági bejelentés alapján a konyhát ellenőrizték, két apróbb problémát találtak, amit javítanak is.

Elmondta, hogy január 1-től Biróczy Fruzsina teljes állásban foglalkoztatott védőnő a körzetben, amely azt jelenti, hogy a megigényelhető finanszírozás is teljes összegű lesz az évre. Ugyanígy január 1-től Dr. M. Kiss Péter, a körzet háziorvosa 6 hónapos felmondási idejét kezdte meg.

Elmondta, hogy a falugondnoki szolgálat engedélyeztetését megindították.

A Képviselő-testület részletesen megtárgyalta a napirendi pontot, majd Vuts Norbert polgármester szavazásra tette fel a kérdést, aki elfogadja a tájékoztatóban foglaltakat, kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban részt vett: 5 fő: 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Ácsteszer Község Önkormányzat Képviselő-testületének

3/2020. (I.20.) Képviselő testületi határozata

Ácsteszer Község Önkormányzat képviselő-testülete elfogadja az Önkormányzat két ülése közötti fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

Felelős: Vuts Norbert polgármester

Határidő: azonnal

Vuts Norbert polgármester ismertette a második napirendi pontot: 2020. évi költségvetési rendelet előzetes tárgyalása.

Vuts Norbert polgármester felkérte Hadnagyné Zeke Andreát, ismertesse a költségvetési tervezetet.

Hadnagyné Zeke Andrea elmondta, hogy a költségvetés összeállításánál a tavalyi adatokat vette alapul. A közfoglalkoztatási programot az első 3 hónapra tervezte be, hiszen a jelenlegi program akkor fut ki, így az új szerződés létrejötte után korrekcióra lesz szükség. Úgyszintén a közművek díjainál a tavalyi árakat vette figyelembe. Elmondta, hogy a folyamatban lévő pályázatok adatai még pontosításra szorulnak.

A Képviselő-testület tudomásul vette a tájékoztatót.

Vuts Norbert polgármester ismertette a harmadik napirendi pontot: Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata és annak jóváhagyása.

Varga Sándor jegyző elmondta, hogy a 2014-ben alkotott Szervezeti és Működési Szabályzatot többször módosították, de frissítésre szorult, így javasolta, hogy a tervezet alapján alkossanak új rendeletet, amely naprakész.

A Képviselő-testület részletesen megtárgyalta a napirendi pontot, majd Vuts Norbert polgármester szavazásra tette fel a kérdést, aki elfogadja a Szervezeti és Működési Szabályzatot az előterjesztés szerint, kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban részt vett: 5 fő: 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Ácsteszer Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2/2020. (I.21.) rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Vuts Norbert polgármester ismertette a negyedik napirendi pont a pontját: Vételi ajánlat „ÁFÉSZ Vendéglő” tulajdonosa részére.

Vuts Norbert polgármester elmondta, hogy a megszűnő ÁFÉSZ tulajdonában lévő, a kisiskola (Kossuth Lajos utca 54.) épülete mellett álló vendéglőt eladásra kínálják. Előzetes tájékoztatás alapján Ácsteszer Község Önkormányzata megvásárolhatná részletekben, 10 millió forintért. Elmondta, hogy a két épület megfelelő helyet biztosíthatna egy idősek otthona létrehozásához.

A Képviselő-testület részletesen megtárgyalta a napirendi pontot, majd Vuts Norbert polgármester szavazásra tette fel a kérdést, aki elfogadja, hogy vételi ajánlatot tegyenek az ÁFÉSZ vendéglő épületére, kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban részt vett: 5 fő: 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Ácsteszer Község Önkormányzat Képviselő-testületének

4/2020. (I.20.) önkormányzati határozata

Ácsteszer Község Önkormányzat Képviselő-testülete vásárlási szándékát nyilvánítja ki a 2887 Ácsteszer, Kossuth L. u. 52. szám alatti (118/3 hrsz.) Kisbéri Kereskedelmi COOP Kft. (2870 Kisbér, Komáromi út 15.) tulajdonában álló épületre, ami korábban vendéglőként funkcionált. A tulajdonszerzésre 10.000.000 Ft vételárat állapít meg, amelyet 4 év alatt négy egyenlő részletben kíván kifizetni az eladó részére.

Az első részlet (2020. év) kifizetésével tulajdonjog bejegyzést kíván szerezni, azaz annak földhivatali bejegyzését kezdeményezi.

Az épületet a település központjában lévő épületegyüttessel (kisiskola, nagyiskola) együtt kívánja hasznosítani önkormányzati feladat ellátásához.

Tervezi mindezek felhasználásával bentlakásos szociális intézmény kialakítását, amit pályázati támogatás útján kíván megvalósítani.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a tulajdonos felé fejtse ki és fogalmazza meg az Önkormányzat szándékát, és a jelen határozattal együtt adja át.

Határidő: azonnal

Felelős: Vuts Norbert polgármester

Vuts Norbert polgármester ismertette az ötödik napirendi pontot: Jelentés a Magyar Államkincstár Utóellenőrzési Intézkedési tervének végrehajtásáról.

Varga Sándor elmondta, hogy a Magyar Államkincstár részére a jelentés az intézkedési terv végrehajtásáról, valamint a hiánypótlás időben beérkezett. Elmondta, hogy megérkezett a visszajelzés a befogadásról is.

A Képviselő-testület részletesen megtárgyalta a napirendi pontot, majd Vuts Norbert polgármester szavazásra tette fel a kérdést, aki elfogadja a tájékoztatást a Magyar Államkincstár utóellenőrzési intézkedési tervének végrehajtásáról, kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban részt vett: 5 fő: 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Ácsteszer Község Önkormányzat Képviselő-testületének

5/2020 (I.20.) önkormányzati határozata

Ácsteszer Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a tájékoztatást a Magyar Államkincstár utóellenőrzési intézkedési tervének végrehajtásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Vuts Norbert polgármester

Vuts Norbert polgármester ismertette a hatodik napirendi pontot: Térfigyelő kamerák kezelésére tisztviselők kijelölése.

Vuts Norbert elmondta, hogy az Ácsteszer területén az önkormányzat tulajdonában lévő kültéri megfigyelő kamerák kezelésére két tisztviselőt kell kijelölniük az adatvédelmi törvények szerint. Jómagát, valamint Sági Miklósnét jelölné ki, ha a testület is egyetért.

A Képviselő-testület részletesen megtárgyalta a napirendi pontot, majd Vuts Norbert polgármester szavazásra tette fel a kérdést, aki elfogadja a térfigyelő kamerák kezelésére kijelölt tisztviselőket, kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban részt vett: 5 fő: 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Ácsteszer Község Önkormányzat Képviselő-testületének

6/2020 (I.20.) önkormányzati határozata

Ácsteszer Község Önkormányzat Képviselő-testülete Vuts Norbertet és Sági Miklósnét jelöli ki a térfigyelő kamerák kezelésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Vuts Norbert polgármester

Mivel több tárgyalni való az ülésen nem volt, **Vuts Norbert polgármester** megköszönte a részvételt és az ülést 17 óra 30 perckor bezárta.

K.m.f.



Vuts Norbert
polgármester



Varga Sándor
jegyző



MEGHÍVÓ

**Ácsteszer Község Polgármestere
a Képviselőtestület rendes ülését**

2020. január 20-án (hétfőn) 16 órára összehívja

Az ülés helye:

Községháza tanácskozóterme Ácsteszer

Az ülés napirendje:

- 1./ Tájékoztató az önkormányzat két ülése közötti fontosabb eseményekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Vuts Norbert polgármester**
- 2./ 2020. évi költségvetési rendelet előzetes tárgyalása.
Előadó: Vuts Norbert polgármester**
- 3./ Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata és annak jóváhagyása.
Előadó: Vuts Norbert polgármester**
- 4./ Vételi ajánlat „ÁFÉSZ Vendéglő” tulajdonosa részére.
Előadó: Vuts Norbert polgármester**
- 5./ Jelentés a Magyar Államkincstár Utóellenőrzési Intézkedési tervének végrehajtásáról.
Előadó: Vuts Norbert polgármester**
- 6./ Térfigyelő kamerák kezelésére tisztviselők kijelölése.
Előadó: Vuts Norbert polgármester**
- 7./ Egyebek**
- 8./ Szociális támogatások elbírálása./Zárt ülés/
Előadó: Vuts Norbert polgármester**

Ácsteszer, 2020. január 16.




**Vuts Norbert
polgármester**

JELENLÉTI ÍV

Ácsteszer Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. január 20-án 16 óra 00 perckor tartott

rendkívüli üléséről

Vuts Norbert

polgármester

Gubucz Lajos

alpolgármester

Fehér Szabolcs

képviselő

Flekács Ágoston

képviselő

Paszicsnyuk Zoltán

képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

Varga Sándor

jegyző

Meghívottak:

ÁCSTESZER

Acsteszer község Önkormányzata
2020. évi támogatások

A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA

Jogcím	mennyiségi egység	Mutató	Ft	fajlagos összeg
I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA			18 349 478	
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása				
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	fő	0,00	0	5450000
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen	fő	0	7 101 796	
I.1.ba -I.1.f A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	fő	0	2 237 760	25200
I.1.ba -I.1.f Közvilágítás fenntartásának támogatása	fő	0	2 208 000	
I.1.ba -I.1.f Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	fő	0	1 364 406	
I.1.bd -I.1.f Közutak fenntartásának támogatása	fő	0	1 291 630	
I.1.c -I.1.f Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	0	5 000 000	2700
I.1.d -I.1.f Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	fő	0	63 750	2550
I.1.f. Beszámítás	fő	0	5 671 532	
I.6 polgármesteri illetmény támogatása	Ft		512 400	

A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA

Jogcím	mennyiségi egység	Mutató	Ft	
II. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA			58 768 300	
II.1. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása				
2020. évben 8 hónapra				
II.1. (1) 1 óvodapedagógusok elismert létszáma	fő	8,4	24 480 400	4371500
L1 (1) gyermekek nevelése a napi 8 órát nem éri el	fő	0	0	
L1 (2) gyermekek nevelése a napi 8 órát eléri vagy meghaladja	fő	92	0	
Vk 1 vezetői órákdevzményből adódó létszámtöbblet a 2. melléklet Kiegészítő szabályok 4. a) pontja szerint	fő	0,90	0,00	
V 1 a Köznev. tv. -ben elismerhető vezetői létszám (vezetők és vezető-helyettesek együttesen)	fő	2	0	
Vi 1 a Köznev. tv. -ben elismerhető vezetőlétszám kötelező nevelési óraszámának összege	óraszám	36	0	
II.1. (2) 1 óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő	5,0	8 000 000	2400000
II.1.a (2) 1 óvodatitkár (intézményenként, ahol a gyermekek létszáma eléri a 100 főt; továbbá 450 gyermekenként - 1 fő)	fő	0,0	0,0	
II.1.b (2) 1 dajka vagy helyette gondozónő és takarító együtt (csoportonként - 1 fő)	fő	4,0	0,0	
II.1.c (2) 1 pedagógiai asszisztens (3 óvodai csoportonként - 1 fő)	fő	1,0	0,0	
2020. évben 4 hónapra				
II.1. (1) 2 óvodapedagógusok elismert létszáma	fő	8,4	12 240 200	4371500
L2 (2) gyermekek nevelése a napi 8 órát eléri vagy meghaladja	fő	92	0	
Vk 2 vezetői órákdevzményből adódó létszámtöbblet a 2. melléklet Kiegészítő szabályok 3. b) pontja szerint	fő	0,90	0,00	
V 2 a Köznev. tv. -ben elismerhető vezetői létszám (vezetők és vezető-helyettesek együttesen)	fő	2	0	
Vi 2 a Köznev. tv. -ben elismerhető vezetőlétszám kötelező nevelési óraszámának összege	óraszám	36	0	
Op2 óvodapszichológusok száma	fő	0,0	0,0	
II.1. (2) 2 óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő	5,0	4 000 000	2400000
II.1.b (2) 2 dajka vagy helyette gondozónő és takarító együtt (csoportonként - 1 fő)	fő	4,0	0,0	
II.1.c (2) 2 pedagógiai asszisztens (3 óvodai csoportonként - 1 fő)	fő	1,0	0,0	
II.2. Óvodaműködtetési támogatás				
2020. évben 8 hónapra				
II.2. (8) 1 gyermekek nevelése a napi 8 órát eléri vagy meghaladja	fő	89	5 779 067	97400
II.2. (9) 1 nem sajátos nevelési igényű óvodás gyermekek száma	fő	86	0	
II.2. (10) 1 a Köznev. tv. 47. §-a szerinti azon sajátos nevelési igényű gyermekek száma, akiknek nevelése nem a többi gyermekekével	fő	3	0	
II.2. (11) 1 a Köznev. tv. 47. § (7) bekezdése alapján két főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű gyermekek száma	fő	0	0	
II.2. (12) 1 a Köznev. tv. 47. § (7) bekezdése alapján három főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű gyermekek száma	fő	0	0	
2020. évben 4 hónapra				
II.2. (8) 2 gyermekek nevelése a napi 8 órát eléri vagy meghaladja	fő	89	2 889 533	97400
II.2. (9) 2 nem sajátos nevelési igényű óvodás gyermekek száma	fő	86	0	
II.2. (11) 2 a Köznev. tv. 47. § (7) bekezdése alapján két főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű gyermekek száma	fő	3	0	
II.3. Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása	fő	1	189000	189000
II.4.a.(1) alapfokú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok minősítése	fő	3	1 190 100	396700
II.4.a.(4) mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógus	fő	1	0	1593700

A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA

Jogcím	mennyiségi egység	Mutató	Ft	
III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA			10 910 206	
III.2. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása				
III.2. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	fő	0	4 104 000	65360
III.3.c (1) szociális étkeztetés	fő	23	1 503 280	
III.5. Gyermekek étkeztetése támogatása				
III.5.a) A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	fő	1,12	2 464 000	2200000
III.5.b) Gyermekek étkeztetése üzemeltetés támogatás	Ft		2 838 926	
III.5. c) A rászoruló gyerekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	Ft	0	0	570

KÖNYVTÁRI, KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS MŰZEUMI FELADATOK TÁMOGATÁSA

Jogcím	mennyiségi egység	Mutató	Ft	
IV. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			1 800 000	
IV.1.d Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása, települési önk. nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	Ft	12	1 800 000	1210

Támogatások Összesen			89 827 984	
-----------------------------	--	--	-------------------	--

Tájékoztató adat:

2019. január 1-i lakosságszámmal alapul (fő)

684

013350- Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

BEVÉTELEK

Lakbérek – 2020. év

Kossuth L. u.	88 m2	25 000 Ft	12 hó	300 000
Táncsics M. u.1/a	73 m2	15 000 Ft	12 hó	180 000
Petőfi S. u. 1		25 000 Ft	12 hó	300 000
				<u>780 000</u>

780 000

Egyéb helyiségek bérletei

Kossuth L. u. 45. -kozmetika		100 Ft	12 hó	1200
Kossuth L. u. 45. -fodrászh.		100 Ft	12 hó	1200
				<u>2400</u>

Kossuth L. u. 45--Rendőrség		2 000 Ft	12 hó	24000
Kossuth L. u. 45--Telefonközpont		10 000 Ft	12 hó	120000
				<u>144000</u>

146400

BEVÉTELEK ÖSSZESEN:

926 400

adatok Ft-ban

K013350

013350- Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

KIADÁS

ÉDV Zrt

Szennyvíztisztító

768 960 Ft

KIADÁSOK ÖSSZESEN:

768 960

adatok Ft-ban

011130- Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

KIADÁSOK

Működési célú pénzeszk.átadás non-profit szervnek

Polgárdi hulladékgazd.hj.	68400	100Ft/ffő	684
Komáromi víztársulat	12276		
SPRINT futóklub	10000		
Mozgáskorlátozottak	10000		
Mentőszolgálat	10000		
TÖOSZ	16925		
Bakonyalja Kisalföld Kapuja	24540	24/ Ft/ffő	7500Ft+24 Ft/lakos (KSH népesség alapján)
	152141		
			152 141

Műk.célú pe.átadás önk.kv-i szervnek

Súr Fogászat	198941		
Klik gyerekek utaztatása	189000		
Háziorvosi ügyelet	549120	45760 Ft/hó	
KTKT működés	0	Ők mondják meg	
KTKT Turizmus	291116		
KÖH	6155946	tervszám Rozál tervezni, tavalyi nincs rendezve	
	7384123		7 384 123

Támogatások összesen: 7 536 264

1 fő	120000	12	1440000
1 fő	250000	12	3000000
			4440000

Polgármester
Állományba

398900	12	4786800
		4786800

Költségátalány

59832	12	717984
		717984

9 944 784

Képviselői tiszteletdíj

0	0	0
---	---	---

0

Személyi jellegű juttatások összesen: 9 944 784

Szociális hozzájárulási adó

4786800	17,5%	837 690
717984	17,5%	125647
3996000	17,5%	699300
		1662637

Munkáltatót terhelő járulékok összesen: 1 662 637

Tartalék

Általános	0	0
Cél	500000	500 000

Szakmai anyag beszerzés K311	73548
Üzemeltetési anyag (élelmiszer) K312	112044
Árubeszerzés K313	
Informatikai szolgáltatások igénybevétele K321	24551
Egyéb kommunikációs szolgáltatások K322	59200
Közüzem díjak K331	
Vásárolt élelmezés K332	
Bérleti és lízingdíjak K333	
Karbantartás, kisjavítás K334	35000
Szakmai tevékenységet szolgáltatás K336	802750
Egyéb szolgáltatások K337	1037217
Kiküldetések kiadásai K341	256814
Reklám kiadások K342	
Egyéb dologi kiadások K355	278287
Dologi kiadások K3	2679411
Működési célú ÁFA K351	654101
	3333512

3 333 512

KIADÁS ÖSSZESEN: 22 977 197

018030- Támogatási célú finanszírozási műveletek

BEVÉTELEK

Előző évi pénzmaradvány

Költségvetési	33652813
Házipénztár	78565
Elkülönített szlák	1915808
gépj.	43781
letéti	540342

36231309

36 231 309

Működési célú pénzeszköz átvétel

Bakonyszombathely Óvoda költségeihez hozzájárulás

0 még nincs költségvetés

BEVÉTELEK ÖSSZESEN:

36 231 309

adatok Ft-ban

018030- Támogatási célú finanszírozási műveletek

KIADÁSOK

Reifné Irénke készíti

Felügyelet alá tartozó kv-i szervek támogatása

Állami	Á,B,CS Óvodai F. E. SZ. Társulás		
	Ácsteszer	0	
	Bakonyszombathely	0	
	Konyha Ácsteszer	0	
		<u>0</u>	0
Állami támogatást nem fedező kiadás támogatása	Á,B,CS Óvodai F. E. SZ. Társulás		
	Ácsteszer	0	
	Bakonyszombathely	0	
	Konyha Ácsteszer	0	
		<u>0</u>	0

Pénzeszköztadás:

67 710 852

KIADÁS ÖSSZESEN:

67 710 852

adatok Ft-ban

Megjegyzés: Normatív támogatással számolva

kb. 71 millió Ft

064010- Közvilágítás

KIADÁSOK

Villamos-energia szolg.díjak

Közvilágítás	1271508	12	105959
Pusztá	105960	12	8830
	1377468		

Szolgáltatások összesen:

1 377 468

Vásárolt termékek és szolg. ÁFA

1377468 27% 371916

Különféle dologi kiadások összesen:

371 916

Dologi és egyéb folyó kiadás:

1 749 384

KIADÁS ÖSSZESEN:

1 749 384

adatok Ft-ban

066020 – Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások**BEVÉTELEK***Intézményi ellátás díja*

Étkeztetést igénybe vevők által fizetett térítési díj

	adag	Ft/adag (nettó)	
Főzőkonyha január-december	3534	600	2120400 Aka felnőtt, Ácsteszer felnőtt

Áfa

572 508**2 692 908**

Államháztartáson kívüli bevétel

Megyei támogatás hivatal felújításhoz	2448041	Tavaly ígérték, de nem érkezett meg
Ingatlan értékesítés	0	
VP konyha pályázat	2586743	
ÉDV Zrt	494259	küldik az összeget (változó)
KLIK	463540	
fuvardíjak	20000	Renault bérbeadása 100,- Ft/km
képeslapok	2000	
újság	189000	havi 105 db eladott újsággal számolva
	6203583	

BEVÉTEL ÖSSZESEN**11 589 399****KIADÁSOK**Szakmai anyagok **63 649**

Hajtó- és kenőanyag (benzin)

785 858

Egyéb készletbeszerzés

virág, koszorú, tisztítószer,élelmiszer...

2 233 910**Készletbeszerzés összesen:****3 019 768**

Távközlési díjak

Mobiltelefon	12	13800	165600
Hivatal alapsomag	12	15000	180000
			345600

345 600

Villamos-energia szolg.díjak

Kossuth Lajos utca 49.	12	8241	98892
Kossuth Lajos utca 54.	12	9321	111852
Kossuth Lajos utca 56.	12	498	5976
Tűzoltószerter, büfé	12	254	3048
Karbantartó műhely Petőfi u. 2.	12	876	10512
			230280

230 280

Víz- és csatornadíjak

Büfé	12	287	3444
Kossuth Lajos utca 56.	12	7150	85800
Kossuth Lajos utca 54.	12	418	5016
Kossuth Lajos utca 49.	12	6842	82104
			176364

176 364

Kiküldetés

39 435

Karbantartás

kiseb javítási, karbantartási munkák

625 013

Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.

érintésvédelem, kéményseprési díjak
poroltók felülvizsgálata**782 634**

Vásárolt közszolgáltatás (kuka)

hulladékszállítás	31005	4 alk.	124020
-------------------	-------	--------	--------

124 020

Vásárolt élelmezés

	adag	Ft/adag	
Főzőkonyha január-december	3534	600	2 120 400

Szolgáltatási kiadások összesen:		<u>4 443 746</u>
<i>Vásárolt termékek és szolg. ÁFA-ja</i>		2 015 149
Különféle dologi kiadások összesen:		<u>2 015 149</u>
Különféle adók díjak egyéb befizetések		
KGFB	96000	
Vagyonbiztosítás	100000	
Pénzforgalmi jutalék	720000	
		916 000
Egyéb folyó kiadások összesen:		<u>916 000</u>
Dologi és egyéb folyó kiadás:		<u>10 394 663</u>
<u>Felhalmozási kiadás</u>		<u>34 086 968</u>
Kossuth Lajos utca Árok	14 069 675	
Magyar falu program járda építése	4 999 998	
Magyar falu program utak felújítás	15 017 295	
Vis Major	3700000	
<u>KIADÁS ÖSSZESEN:</u>		<u>44 481 631</u>

018010-Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel

BEVÉTELEK

Normatív állami hozzájárulás

B111	Működési támogatás	18349478
B112	Köznevelési támogat	58768300
B113	Szoc támogatás	10910206
B114	Kulturális támogatás	1800000
		<u>89827984</u>

BEVÉTELEK ÖSSZESEN:

89 827 984

KIADÁS

2020. évi normatíva előleg

3 593 119

KIADÁSOK ÖSSZESEN:

3 593 119

adatok Ft-ban

072111 - Háziiorvosi alapellátás**KIADÁSOK***Közalkalmazottak alapilletménye*

		alapilletmény	hó	
D12	1 fő	105663	1	105663
Gar.bér	1 fő	89337	1	89337
M.döntés	1 fő	30700	1	30700
D123	1 fő	108625	11	1194875
Gar.bér	1 fő	101975	11	1121725
M.döntés	1 fő	30700	11	337700
				2880000

2880000*Helyettesítés*

1 fő	241300	1	241300
------	--------	---	--------

241300*Cafetéria 2020*

bruttó	járulék	munkavállaló	Nettó
200000	1,3422	149009	

149009**Személyi jellegű juttatások összesen:****3270309***Szociális hozzájárulási adó*

	2880000	17,5%	504000
Bíróczky	90% 217170	17,5%	42348
			546348

546348*Cafetéria**adóalap kulcs*

Szja	149 009	1,18	0,15	26375
EHO	149 009	1,18	0,14	24616
				50991

50991**Munkáltatót terhelő járulékok összesen:****597339***Gyógyszer beszerzés*

Rendelők felszereléséhez tartozó készenléti gyógyszerkészlet

30000*Egyéb információhordozó (X-doki program)***115000***Szakmai anyagok beszerzése*

Ellátáshoz szükséges eszközök beszerzése, kötszer, tű, olló...

30000*Közalk.közlekedési költségértéke***160000***Munkaruha, védőruha, formaruha, egyenruha***20000****Készletbeszerzés összesen:****355000***Gázenergia-szolg. díjak*

	Év összesen	hó	2019. 12. hó bázis
Petőfi S. u. 1/a	570 708	12	47559

570 708*Villamosenergia-szolg*

		hó	2019. 12. hó bázis
Petőfi S. u. 1/a	140 472	12	11706

140 472*Telefon/internet*

		hó	2019. 12. hó bázis
Petőfi. S. u. 1/a.	195 768	12	16314

195768**Szolgáltatások összesen:****906948***Vásárolt termékek és szolg. ÁFA*

1 261 948	27%	340726
		340726

340726**Különféle dologi kiadások összesen:****340726****Dologi és egyéb folyó kiadás:****1 602 674****KIADÁS ÖSSZESEN:****5 470 322**

adatok Ft-ban

Ho.bev.

072111 – Háziiorvosi alapellátás

BEVÉTELEK

Ah-on kiv. műk. célú pe.átv. egyéb vállalktól

Alapellátás működéséhez szükséges költségek finanszírozása
szerződés szerint
Havi 300000 Ft

3 600 000

BEVÉTELEK ÖSSZESEN:

3600000

adatok Ft-ban

Ho.bev.

074031- Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás**KIADÁSOK***Megbízási díj*

	1	125655	125 655 Ft
Alapilletmény	11	289700	3 186 700 Ft

Személyi jellegű juttatások összesen:**3 312 355***Szociális hozzájárulás*

1 hónap	113089,5	17,50%	<u>19 791</u>
11 hónap	289 700	17,5%	<u>557 673</u>
			577 463

Munkáltatót terhelő járulékok összesen:**577 463***Készlet beszerzés*

Ellátás biztosításhoz szükséges gyógyszerek, készletek beszerzése

20000*Irodaszer, nyomtatvány*

Irodai papírok, nyomtatványok,irodai eszk.,festékpátron beszerzése

25000*Munkaruha, védőruha, formaruha, egyenruha*

Védőnő - védőruha (köpeny)

10000**Készletbeszerzés összesen:****55000***Vásárolt termékek és szolg. ÁFA*

55000 27% 14850

14850*Belföldi kiküldetés*

Védőnő útiköltsége továbbképzés, családok stb.

120000**Különféle dologi kiadások összesen:****134850****Dologi és egyéb folyó kiadás:****189850****KIADÁS ÖSSZESEN:****4 079 668**

074031 – Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás**BEVÉTELEK***Működési célú pe.átv.TB alapoktól*

	FT/hó	Éves
Védőnői ellátás fix díj	115000	1380000
Védőnői ell.kieg pótlék	20000	240000
Védőnői ellátás fix díj tartós hely	-46000	-552000
Védőnői kieg pótlék	33000	396000
Védőnői ell. Fejkvóta sz.díj	95100	1141200
	217100	2605200

BEVÉTELEK ÖSSZESEN:**2605200**

adatok Ft-ban

107060-Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások

KIADÁSOK

Települési támogatás

Szociális rendeletben meghatározottak szerint (államiból veszem)

4 104 000

Egyéb önkormányzati rendeletben meghatározott

Bursa Hungarica 0

0

Egyéb üzemeltetési és fenntartási szolg (nem lesz)

2018. évi téli rezsicsökkentés

0

Egyéb üzemeltetési és fenntartási szolg

1693701

Áfa 27 %

457 299

KIADÁSOK ÖSSZESEN:

4 561 299

adatok Ft-ban

107051- Szociális étkeztetés

BEVÉTELEK

Intézményi ellátás díja

Szociális étkeztetést igénybe vevők által fizetett térítési díj normatívával csökkentett

		adag	Ft/adag		
Főzőkonyha	január-december	5126	382	1958132	382 nettó térítési díj
Aranyfűt Vendéglő (Ászár)	július-augusztus	440	370	162 800	370 nettó térítési díj
		5566		2120932	

2 120 932

Kiszámlázott termékek és szolgáltatások ÁFA-ja

572 652

BEVÉTELEK ÖSSZESEN:

2 693 584

KIADÁSOK

Különféle nem rend.jutt. (megbízási díjas, alkalmi)

2019

Biróczky Fruzsina	1	149000	149 000
-------------------	---	--------	----------------

Részmunkaidőben fogl. rend.szem.jutt.

Napi 6 órában alkalmazva

A11	1 fő	0	1	0
Min kieg	1 fő	0	1	0
A11	1 fő	0	11	0
Min kieg	1 fő	0	11	0
				0

0

Cafetéria 2019

Pénzbeli juttatás

Személyi jellegű juttatások összesen:

149 000

Szociális hozzájárulási adó

134100	17,5%	23467,5
0	17,5%	0
		23 468

23 468

Cafetéria 2019

adóalap kulcs

Szja	1,18	0,15	0
EHO	1,18	0,14	0
			0

Munkáltatót terhelő járulékok összesen:

23 468

Munkaruha, védőruha

Egyéb készletbeszerzés

Készletbeszerzés összesen:

0

Vásárolt élelmezés

		adag	Ft/adag		
Főzőkonyha	január-december	5126	598	3065348	760 nettó térítési díj
Aranyfűt Vendéglő (Ászár)	Július-augusztus	440	472	207 874	
		5566		3273222	

3 273 222

Vásárolt közszolgáltatás

fogl.eü.vizsgálat díja

0

Szolgáltatások összesen:

3 273 222

Vásárolt termékek és szolg. ÁFA

3273222	27%	883770
---------	-----	--------

883 770

Különféle dologi kiadások összesen:

883 770

Dologi és egyéb folyó kiadás:

4 156 992

KIADÁS ÖSSZESEN:

4 329 459

adatok Ft-ban

220 Ft állami támogatás

041237 -Közfoglalkoztatási mintaprogram

BEVÉTELEK

Működési célú támogatás értékű bevétel elk.áll.pénzalapból

Bér	Járulék	Bér+járulék óra	fő	hónap	
117 245	8,75%	127 504	8	1	3
81 530	8,75%	88 664	8	11	3
					3 308 420

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2020. évre
11 fő foglalkoztatott 2 977 578

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2020. évre önrész
11 fő foglalkoztatott 330 842

Bevételek összesen: 3 308 420

KIADÁSOK

Munkabér

bér	fő	hónap		
117 245	1	3	351 735	
81 530	11	3	2 690 490	
			3 042 225	3 042 225

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2020. évre
11 fő foglalkoztatott 0

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2020. évre
11 fő foglalkoztatott 0

Személyi jellegű juttatások összesen: 3 042 225

Szociális hozzájárulási adó

351 735	8,75%	30 777	
2 690 490	8,75%	235 418	
			266 195

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2020. évre
11 fő foglalkoztatott 0

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2020. évre
11 fő foglalkoztatott 0

Munkáltatót terhelő járulékok összesen: 266 195

Közvetlen költségek

Sóder, cement, szegélykő, közúzalék, térkő 0

KIADÁSOK ÖSSZESEN: 3 308 420

adatok Ft-ban

082044- Könyvtári szolgáltatások

KIADÁSOK

Különféle nem rend.jutt.

	2020	
Könyvtárvezető	25000	300000
		0

Személyi jellegű juttatások összesen: 300 000

Szociális hozzájárulási adó

270000	17,5%	47250	
		47250	47 250

Munkáltatót terhelő járulékok összesen: 47 250

Folyóirat beszerzés

Faluújság, 24 óra és szaklapok **660 000**

Egyéb készlet beszerzés

76 813

Készletbeszerzés összesen: 736 813

Gázdíjak	331848	12	27654
Villamos energia	134568	12	11214
Víz -és csatorna	14208	12	1184
	480624		

480 624

Szolgáltatások összesen: 480 624

Vásárolt termékek és szolg. ÁFA

660000	5%	33000
557437	27%	150508
		183508

Különféle dologi kiadások összesen: 183 508

Dologi és egyéb folyó kiadás: 1 400 945

KIADÁS ÖSSZESEN: 1 748 195

082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység

KIADÁSOK

<i>Villamos-energia</i>	39816 12	3318
<i>Víz -és csatorna</i>	4536 12	378
	44352	

Készletbeszerzés	7759
Karbantartás	80000
Szakmai tevékenység	30000
Egyéb szolgáltatások	66125

Szolgáltatások összesen: **228 236**

Vásárolt termékek és szolg. ÁFA

228236 27% 61624

Különféle dologi kiadások összesen: **61 624**

KIADÁSOK ÖSSZESEN: **289 860**

adatok Ft-ban

013320- Köztemető-fenntartás és- működtetés

KIADÁSOK

Villamos-energia szolg.díjak

191808 12 15984

191 808

Víz- és csatornadíjak

39048 12 3254

39 048

Szolgáltatások összesen:

230 856

Vásárolt termékek és szolg. ÁFA

230856 27% 62331

Különféle dologi kiadások összesen:

62 331

Dologi és egyéb folyó kiadás:

293 187

KIADÁS ÖSSZESEN:

293 187

adatok Ft-ban

900020 -Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson belül**BEVÉTELEK**

<i>Iparűzési adó</i>	1 988 268
<i>Gépjárműadó</i>	2 325 756
<i>Pótlékok bevétele</i>	76 505
Kommunális adó	0
Bírság	0
<u>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</u>	<u>4 390 529</u>

adatok Ft-ban

Ácsteszer Község Önkormányzata 2020. évi foglalkoztatott létszáma, a működési és felhalmozási bevételek és kiadások

adatok Ft-ban

Kormányzati funkciók	Foglalkoztatott létszám	Műk.támog atás	Felhalm. támogatás	Ellátottak juttatása	Személyi juttatások	Járulékok	Dologi kiadások	Felhalmoz ási kiad.	Tartalék	Kölcsön visszafiz.	KIADÁS	BEVÉTEL	EGYENLEG
013350- Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	768 960	926 400	157 440
011130-Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	1	7 536 264	0	0	9 944 784	1 662 637	3 333 512	0	500 000	0	22 977 197	0	-22 977 197
018030-Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	67 710 852	0	0	0	0	0	0	0	0	67 710 852	36 231 309	-31 479 543
064010-Közüvilágítás	0	0	0	0	0	0	1 749 384	0	0	0	1 749 384	0	-1 749 384
066020-Város-és közüségüzdálkodási egyéb feladatok	0	0	0	0	0	0	10 394 663	34 086 968	0	0	44 481 631	11 589 399	-32 892 232
018010-Önkormányzatok elszárolásai a központi költségvetéssel	0	0	0	0	0	0	0	3 593 119	0	0	3 593 119	89 827 984	86 234 865
072111-Háziorvosi alapellátás	1	0	0	0	3 270 309	597 339	1 602 674	0	0	0	5 470 322	3 600 000	-1 870 322
074031-Család és nővédelmi egészségügyi ellátás	1	0	0	0	3 312 355	577 463	189 850	0	0	0	4 079 668	2 605 200	-1 474 468
107060-Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások	0	0	0	4 561 299	0	0	0	0	0	0	4 561 299	0	-4 561 299
107051-Szociális étkeztetés	1	0	0	0	149 001	23 468	4 156 992	0	0	0	4 329 460	2 693 584	-1 635 876
041237- Közüzgalkoztatási mintaprogram	11	0	0	0	3 042 225	266 195	0	0	0	0	3 308 420	3 308 420	0
082044-Könyvtári szolgáltatások	2	0	0	0	300 000	47 250	1 400 945	0	0	0	1 748 195	0	-1 748 195
082061-Múzeumi gyűjteményi tevékenység	0	0	0	0	0	0	289 860	0	0	0	289 860	0	-289 860
013320-Köztemető fenntartás és működtetés	0	0	0	0	0	0	293 187	0	0	0	293 187	0	-293 187
082092-Közüművelődés	0	0	0	0	0	0	2 662 160	0	0	0	2 662 160		-2 662 160
900020-Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei áh-n belül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 390 529	4 390 529
Önkormányzat Összesen	17	75 247 116	0	4 561 299	20 018 674	3 174 352	26 073 227	37 680 087	500 000	0	168 023 715	155 172 825	-12 850 890

Társulás Óvodák	13												0
Társulás Konyha Ácsteszer	3												0
Társulás egyéb átvett pénzeszköz nélkül	33										0	0	0
Társulás egyéb átvett pénzeszköz Ácsteszer													
Társulás egyéb átvett pénzeszköz Bszhely													
Társulás egyéb átvett pénzeszköz Ácst.közü													
Társulás Összesen											0	0	

082092

082092 Közművelődés

Egyéb készlet beszerzés

Állami ünnepek, falunap, idősek napja, karácsony, egyéb

1 255 244

Készletbeszerzés összesen:

1 255 244

Villamos energia

11 913

Bérleti díjak

40 000

Egyéb szolgáltatás

16 102

Reklámkiadások

627 922

Egyéb dologi kiadások

145 008

Szolgáltatások összesen:

840 945

Vásárolt termékek és szolg. ÁFA

2 096 189	27%	565971
		<u>565971</u>

Különféle dologi kiadások összesen:

565 971

Dologi és egyéb folyó kiadás:

2 662 160

KIADÁS ÖSSZESEN:

2 662 160

**Ácsteszer Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2020. (I. 21.) rendelete
a képviselő-testület és szervei
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Ácsteszer Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. §

Az önkormányzat hivatalos megnevezése, jelképei

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Ácsteszer Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 2887 Ácsteszer, Kossuth Lajos utca 45.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Ácsteszer Község közigazgatási területe.
- (4) A közös önkormányzati hivatal megnevezése: Bakonyszombathelyi Közös Önkormányzati Hivatal.

2. §

Az önkormányzat jelképei

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

3. §

Önkormányzat hivatalos pecsétjei

- (1) Az önkormányzat pecsétje: Kör alakú, közepén a Magyarország címere látható, köríven pedig a következő felirat olvasható: Ácsteszer Község Önkormányzata.
- (2) A polgármester hivatalos pecsétje: Kör alakú, közepén Magyarország címere látható, köríven pedig a következő felirat olvasható: Ácsteszer Község Polgármestere.

4. §.

A helyi önkormányzás általános szabályai

- 1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a megyei önkormányzattal és a környező – különösen a kistérséghez tartozó – települési önkormányzatokkal.

- 2) Az együttműködés célja: a kistérségi és a megyei fejlesztési tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.
- 3) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat a polgármester látja el, aki tevékenységéről rendszeresen, minden képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- 4) A társulások jegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI ÉS AZOK GYAKORLÁSA

5. §

- (1) Új közfeladat felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit.
- (2) Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.
- (3) Az előkészítő a közfeladat ellátását tartalmazó javaslatot akkor terjesztheti a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.
- (4) A feladatellátás tekintetében a döntést a képviselő-testület a szükséges pénzügyi fedezet biztosításával egyidejűleg dönt.

6. §.

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása

- (1) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre törvényben meghatározottak szerint átruházhatja.
- (2) Az átruházott hatáskörök jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

7. §

Az alakuló ülés szabályai, a képviselő-testület ülései

- (1) A képviselő-testület munkatervében megjelölt időpontban (továbbiakban: rendes ülés) ülésezik. Ezen kívül alakuló és rendkívüli, valamint közmeghallgatást tart.
- (3) Az alakuló ülés, a rendes ülés, a rendkívüli ülés és közmeghallgatás hivatalos helyszíne: Ácsteszer önkormányzati hivatal tanácskozó terme.

8. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább 8 alkalommal rendes ülést tart.
- (2) A rendes testületi ülés időpontja minden hónap második hétfője 16,30 óra.
- (3) A képviselő testület július és augusztus hónapban rendes ülést nem tart.

9. §

- (1) A rendkívüli ülés összehívásáról szóló indítványt írásban vagy elektronikus formában a polgármesternél terjeszthető elő.
- (2) A rendkívüli ülésen kizárólag az a napirend tárgyalható, amelyet a rendkívüli ülés tartására vonatkozó indítvány megjelölt

IV. Fejezet

A képviselő-testület működésének dokumentumai

10. §.

A képviselő-testület ciklusprogramja és munkaterve

- (1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat ciklusprogramja tartalmazza, amely a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.
- (2) A ciklusprogram tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő négy hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A ciklusprogramot a képviselő-testület fogadja el.
- (4) A képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv alapján végzi munkáját.
- (5) A munkatervet a polgármester a tárgydőszakot megelőző év december 15-ig terjeszti a képviselő-testület elé. A munkatervet legkésőbb a beterjesztéstől számított 15 napon belül fogadja el a képviselő-testület.
- (6) A munkaterv-tervezet összeállításakor kötelező javaslattevők:
 - a) az alpolgármester,
 - b) a települési képviselők,
 - c) a képviselő-testület bizottsága
 - d) az önkormányzat által alapított intézmények vezetői
 - e) jegyző.
- (7) A kötelező javaslattevők javaslatukat írásban a tárgydőszakot megelőző év december 1. napjáig juttatják el a polgármesternek.
- (8) A munkatervet a polgármester állítja össze a beérkezett javaslatok alapján. A figyelembe nem vett javaslatok esetén a képviselő-testület ülésén részletes tájékoztatót tart a figyelembe nem vett javaslatok indokairól.
- (9) A munkaterv tartalmi elemei a következők:
 - a) az ülések tervezett időpontja, napirendje,
 - b) a napirend előterjesztőjének vagy felelőisének neve,
 - c) annak a napirendnek a megjelölése, amelyet valamely bizottság nyújt be,
 - d) a napirend előkészítésében résztvevő megnevezése, és
 - e) a közmeghallgatás időpontja.
- (10) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
 - a) az önkormányzati képviselőknek;
 - b) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének;
 - a) a munkaterv szerint beszámolásra kötelezett személynek.
- (11) A jóváhagyott ciklusprogramot és a munkatervet a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

11. § A meghívó

- (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a) a képviselőket;
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjait;
 - c) a jegyzőt;
 - d) az önkormányzati intézmények vezetőit;
 - e) az önkormányzati hivatal napirendi pont szerint érintett köztisztviselőjét;
 - f) akit a polgármester vagy a képviselő-testület indokoltnak tart.
- (2) A meghívó tartalmazza:
 - a) az ülés helyét, napját, kezdési időpontját,
 - b) a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának és előterjesztőjének megjelölését, és
 - c) az ülés típusát.
- (3) Rendes ülés meghívóját az ülés előtt 4 nappal, rendkívüli ülés esetén az ülést megelőző 2. nap 12. órájáig kézbesíthető a képviselők és a meghívottak részére.
- (4) A képviselő-testületi ülés helyéről, idejéről, napirendjéről a polgármester az önkormányzat hirdetőtábláján tájékoztatást tesz közzé. A tájékoztatást az ülés előtt legalább 4 nappal el kell helyezni.

V. Fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

12. § A képviselő-testület összehívása

- (1) A polgármester a napirendek összeállításáról, az előterjesztésekről, azok sorrendjéről, a képviselő-testületi meghívó végleges tartalmáról az ülést megelőzően legalább 5 nappal dönt.

13. §. Az előterjesztések rendje

- (1) A képviselő-testület napirendjéhez előterjesztők lehetnek:
 - a) a polgármester
 - b) az alpolgármester,
 - c) a képviselő vagy
 - d) a képviselő-testület bizottsága.
 - e) jegyző
- (2) Előterjesztésnek minősül:
 - a) minden a munkatervbe felvett és új – a tervezett napirenden kívüli – dokumentum;
 - b) a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 6. napig kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki szükség esetén jogszerűségi észrevételt tesz, és

gondoskodik valamennyi anyag postázásáról. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(4) Szóbeli előterjesztést kivételesen lehet felvenni a napirendek közé. Erről a képviselő-testület a napirend elfogadásával egyidejűleg - egyszerű szótöbbséggel - határoz. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor.

(5) Aki a képviselő-testület előtt beszámolásra köteles, írásos beszámolóját legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 6. napig kell a jegyzőhöz eljuttatnia. A beszámoló előterjesztője a polgármester.

(6) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

a) Az előterjesztés első része tartalmazza

aa) a tárgy pontos meghatározását;

ab) az ügy részletes leírását, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntésekre;

ac) a tárgykört érintő jogszabályokat;

ad) az előkészítésben részt vevők véleményét (bizottságok, szakértők);

ae) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják;

af) több döntési alternatíva esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, és a várható következmények ismertetését.

b) Az előterjesztés második része tartalmazza:

ba) a határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,

bb) a végrehajtásért felelősök megnevezését,

bc) a végrehajtás határidejét. A határidőt általában évre, hónapra és napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt kell alkalmazni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos” vagy „azonnal” megjelölés alkalmazandó.

14. §

Napirend előtti témák és a napirend

(1) A képviselő-testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló polgármesteri tájékoztatót a testület vita nélkül tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról.

(2) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet. A javaslatot indokolni kell. A napirendi pont elhalasztásáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(4) A napirendi előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be.

(5) A képviselő-testület napirendjének előterjesztésére kizárólag írásban kerülhet sor:

a) a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható és

b) az önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos ügyekben.

(6) Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést akkor lehet tenni, ha a Képviselő-testület által megállapított határidő mulasztás, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be. A sürgősségi indítványt legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásáig lehet előterjesztetni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.

(7) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:

- a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az képviselő-testületi ülést megelőző nap 16.00 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
- b) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:
- ba) a polgármester;
 - bb) a képviselő-testület tagja;
 - bc) a jegyző.
- c) Ha a polgármester vagy valamely sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására;
- d) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják azt.
- (8) Sürgősségi indítvány esetében is megfelelően alkalmazni kell az előterjesztésre vonatkozó szabályokat.

15. § Az ülés vezetése

(1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök hívja össze és vezeti. A polgármester, az alpolgármester, és a korelnök (a továbbiakban együtt: ülést vezető) állandó feladatai az ülés jellegétől függetlenül:

- a) az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a határozatképességet és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- d) minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát,
- e) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
- f) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, és
- g) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.

(2) A polgármester, a képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A települési képviselő az ülés napirendjének megszavazása előtt kezdeményezheti rendelet megalkotását, vagy határozat meghozatalát. az ülés napirendjébe nem kerülnek a javaslat(ok), a következő képviselő-testületi ülés napirendjébe kötelezően fel kell venni a képviselő javaslatát, javaslatait.

(3) Ügyrendi javaslat legfeljebb egy perc időtartamban a képviselő-testületi ülés során bármikor tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(4) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.

(5) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(6) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

(7) A nyilvános ülésen a képviselő-testület tagjain kívüli személyek (a továbbiakban: hallgatóság) a kijelölt helyen foglalhatnak helyet.

16. §

A tanácskozás rendjének fenntartása

(1) Az ülést vezető feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében a feladatai a következők:

- a) a tanácskozás időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors, érdemi eldöntésére, és
- b) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalt témától.

17. §.

A szavazás módja

(1) A polgármester a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában az elhangzás sorrendjében elhangzott módosító és kiegészítő, majd a teljes javaslatot bocsátja szavazásra.

(2) Amennyiben a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő elfogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel nem érintett pontjaival együtt kell szavazni.

(3) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.

18. §

Nyílt szavazás

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra.

(3) A név szerinti szavazás esetén a polgármester a képviselők névsorát betűrendben kell felolvasni.

(4) A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A polgármester szavazatát mindig utolsóként adja le.

19. §

Titkos szavazás

(1) A titkos szavazás előtt 3 fős szavazatszedő bizottságot kell választani.

(2) A szavazólapokat a jegyző készíti elő és adja át a képviselőknek.

(3) A kitöltött szavazólapokat lepecsételt urnába kell helyezni.

(4) A szavazás eredményét a szavazatszedő bizottság állapítja meg és az elnök kihirdeti.

20. §
A jegyzőkönyv

- (1) A képviselő-testület üléséről 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az Mötv. 52.§ (1) bekezdésében foglaltakon túl:
- a) az ülés jellegét (alakuló / rendes / rendkívüli; nyilvános / zárt);
 - b) a polgármester esetleges intézkedéseit, az ülésen történt legfontosabb eseményeket;
 - c) az ülés bezárásának időpontját.
- (2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a jelenléti ívet.

VI. Fejezet
EGYÉB MŰKÖDÉSI KÉRDÉSEK

21. §
Rendelet alkotás

- (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:
- a) a képviselő-testület tagja;
 - b) a képviselő-testület bizottsága;
 - c) a polgármester;
 - d) a jegyző;
 - e) településen lévő társadalmi, és más civil szervezetek, érdekképviselői szervezetek vezetői.
- (2) A rendelet tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:
- a) a képviselő-testület a rendelet előkészítéséhez elveket, szempontokat állapíthat meg;
 - b) a rendelet tervezetét a jegyző készíti el;
 - c) a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek tervezetét a képviselő-testület döntése alapján megvitatás céljából az Ügyrendi bizottság elé kell terjeszteni, amely azt – szükség esetén a tárgy szerint érintett más bizottságokkal együttesen tartott ülésén – megtárgyalja. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni;
 - d) a jegyző – az előkészítésben részt vevő Bizottságot véleményének csatolásával - a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti;
 - e) a testületet tájékoztatni kell az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.
- (3) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze.

22.§.
A rendelet kihirdetése

- (1) A rendeletet a hivatal épületében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel hirdeti ki.
- (2) A kihirdetés időpontja a hirdetőtáblára történő kifüggesztés napja. A rendeletet 15 napra kell kifüggeszteni.

- (3) A rendelet egy példánya a községi könyvtárban is megtalálható.

23.§ Közmeghallgatás

- (1) A közmeghallgatás időpontjáról a képviselő-testület munkatervében rendelkezik. Közmeghallgatás összehívása előtt a polgármester tájékoztatást tesz közzé a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 5 nappal a következő helyeken:
- a) az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel,
 - b) a elektronikus formában az önkormányzat honlapján történő megjelenítéssel és
 - c) a helyi kábeltévén keresztül.
- (2) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.
- (3) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester vizsgálja, és 15 napon belül írásban megválaszolja a kérdezőnek. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.
- (4) A közmeghallgatáson a képviselő-testület önálló napirendeket is megtárgyalhat.

VII. FEJEZET A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

24. §

- (1) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek és szervének, ha a döntés meghozatala előtt, vagy a döntés meghozatalát követően jogszabálysértést észlel, vagy a képviselő-testület, és szerve működése jogszabálysértő. A képviselő-testület tagjait, a képviselő-testület bizottságának elnökét és tagjait megillető tiszteletdíj mértékét a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletben határozza meg.
- (2) A jegyző észrevételét:
- a) jegyzőkönyvhöz csatolja, vagy
 - b) a képviselő-testület ülésen a jegyzőkönyvbe mondhatja, vagy
 - c) írásban tájékoztatást küld a polgármesternek, bizottság vagy társulás elnökének.
- (3) A képviselő személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségének elmulasztása esetén kettő hónapon át tiszteletdíjának 50 %-ára jogosult.

VIII. Fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

A bizottságok típusai, feladatai és szervezete

25. §

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (1) A Képviselő-testület Ügyrendi Bizottságot hoz létre.
 - (2) Az Ügyrendi Bizottság 3 képviselő tagból áll.

- (3) Az Ügyrendi Bizottság feladata:
- a) a vagyonynyilatkozatok kezelése, nyilvántartása, ellenőrzése, vizsgálata,
 - b) a méltatlansági és összeférhetetlenségi ügyekben eljárás,
 - c) a 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetetlenség esetén a lemondó nyilatkozat átvétele, kezelése.
- (4) Az Ügyrendi Bizottság nyújtja a települési képviselők tiszteletdíjával, juttatásaival kapcsolatos döntési javaslatokat.

26. §

- (2) A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnököt – távollétében – az elnökhelyettes helyettesíti.
- (3) A bizottság munkájába külső szakértőt vonhatnak be.
- (4) A bizottság napirendjéhez előterjesztők lehetnek a bizottság tagjai.
- (5) Az előterjesztést, a bizottság ülésének időpontját megelőzően legalább 3 nappal a bizottság elnökének kell benyújtani.
- (6) Az előterjesztést szóban vagy írásban is előterjeszthető.
- (7) Írásbeli előterjesztést kell készíteni:
- a) rendeletalkotással,
 - b) költségvetési szerv alapítással, megszüntetéssel, átszervezéssel, és
 - c) társulás alakításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyekben.

27. §

A bizottságok működése

- (1) A bizottság tanácskozási rendjére, döntéshozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottsági ülés helyéről, időpontjáról, napirendjéről az ülést megelőző 5. naptól a bizottság elnöke tájékoztatást tesz közzé
- a) az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel,
 - b) elektronikus formában az önkormányzat honlapján történő megjelenítéssel és
 - c) a helyi kábeltévén keresztül.

IX. Fejezet

POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

28. §

- (1) Az önkormányzat szervei:
- a) 1 főállású polgármester
 - b) 1 társadalmi megbízatású alpolgármester, melyet a képviselők közül választanak,
 - c) Ügyrendi bizottság,
 - d) 1 jegyző,
 - e) Bakonyszombathelyi Közös önkormányzati hivatal, és
 - f) a társulások.

29. §

- (1) Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el, a képviselő közül választják.

30. §

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:
- (2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:
- a) dönt az éves költségvetési rendeletben meghatározott összeget meg nem haladó hitelfelvételekről;
 - b) dönt a költségvetési tartalék 20 százalékig terjedő felhasználásáról;
 - c) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben;
 - d) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezetek;
 - e) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;

31. §

- (1) A jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk estére a jegyzői feladatokat legfeljebb hat hónap időtartamra az igazgatási előadó látja el.

XI. Fejezet KÖZMEGHALLGATÁS

32. §. Közmeghallgatás

- (1) A közmeghallgatás időpontjáról a polgármester hirdetmény közzétételével tájékoztatót tesz közzé az önkormányzat hirdetőtábláján. A kezdeményezés benyújtását követő 30 napon belül kerül sor a közmeghallgatás összehívására. A falugyűlésen ismertetni kell a pénzügyi gazdálkodás helyzetét.

- (5) A megjelentek véleményüket személyenként 5 perc időtartamban fejthetik ki. Egy személy több alkalommal is hozzászólhat.

- (6) Amennyiben több vélemény vagy hozzászólás nem érkezik, a polgármester összefoglalja röviden az elhangzottakat és a közmeghallgatást berekeszti.

XII: Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE, GAZDÁLKODÁSA

33. §
Kormányzati funkciók

A kormányzati funkciókat 3. melléklete tartalmazza.

XIII. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

34. §

- (1) Ez a rendelet 2020. február 1-jén napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Ácsteszer Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XI. 26.) rendelete.

Ácsteszer, 2020.....

Vuts Nopbert
polgármester

Varga Sándor
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Ácsteszer,

Varga Sándor
jegyző

1. melléklet

Polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Települési támogatás megállapítását a részére biztosított 10 000,- forint keretösszegig
2. Szociális étkeztetésre vonatkozó megállapodás megkötése

2. melléklet

Társulások jegyzéke

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. Kisbéri Többcélú Kistérségi Társulás | 2870 Kisbér, Széchenyi u. 2. |
| 2. Ácsteszér, Bakonyszombathely, Csatka
Óvodai Feladatok Ellátását Szolgáló Társulás” | 2887 Ácsteszér, Kossuth L. u. 45. |
| 3. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás
TÖÖSZ | 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132. |

3. melléklet

A kormányzati funkciók

Kormányzati funkció	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek.
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások.
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
096015	Gyermekekétetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

**Ácsteszer Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2020. (I. 21.) rendelete
a képviselő-testület és szervei
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Ácsteszer Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. §

Az önkormányzat hivatalos megnevezése, jelképei

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Ácsteszer Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 2887 Ácsteszer, Kossuth Lajos utca 45.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Ácsteszer Község közigazgatási területe.
- (4) A közös önkormányzati hivatal megnevezése: Bakonyszombathelyi Közös Önkormányzati Hivatal.

2. §

Az önkormányzat jelképei

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

3. §

Önkormányzat hivatalos pecsétjei

- (1) Az önkormányzat pecsétje: Kör alakú, középen a Magyarország címere látható, köríven pedig a következő felirat olvasható: Ácsteszer Község Önkormányzata.
- (2) A polgármester hivatalos pecsétje: Kör alakú, középen Magyarország címere látható, köríven pedig a következő felirat olvasható: Ácsteszer Község Polgármestere.

4. §.

A helyi önkormányzás általános szabályai

- 1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaságsszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a megyei önkormányzattal és a környező – különösen a kistérséghez tartozó – települési önkormányzatokkal.

- 2) Az együttműködés célja: a kistérségi és a megyei fejlesztési tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.
- 3) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat a polgármester látja el, aki tevékenységéről rendszeresen, minden képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- 4) A társulások jegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI ÉS AZOK GYAKORLÁSA

5. §

- (1) Új közfeladat felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit.
- (2) Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.
- (3) Az előkészítő a közfeladat ellátását tartalmazó javaslatot akkor terjesztheti a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.
- (4) A feladatellátás tekintetében a döntést a képviselő-testület a szükséges pénzügyi fedezet biztosításával egyidejűleg dönt.

6. §.

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása

- (1) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre törvényben meghatározottak szerint átruházhatja.
- (2) Az átruházott hatáskörök jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

7. §

Az alakuló ülés szabályai, a képviselő-testület ülései

- (1) A képviselő-testület munkatervében megjelölt időpontban (továbbiakban: rendes ülés) ülésezik. Ezen kívül alakuló és rendkívüli, valamint közmeghallgatást tart.
- (3) Az alakuló ülés, a rendes ülés, a rendkívüli ülés és közmeghallgatás hivatalos helyszíne: Ácsteszer önkormányzati hivatal tanácskozó terme.

8. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább 8 alkalommal rendes ülést tart.
- (2) A rendes testületi ülés időpontja minden hónap második hétfője 16,30 óra.
- (3) A képviselő testület július és augusztus hónapban rendes ülést nem tart.

9. §

- (1) A rendkívüli ülés összehívásáról szóló indítványt írásban vagy elektronikus formában a polgármesternél terjeszthető elő.
- (2) A rendkívüli ülésen kizárólag az a napirend tárgyalható, amelyet a rendkívüli ülés tartására vonatkozó indítvány megjelölt

IV. Fejezet

A képviselő-testület működésének dokumentumai

10. §.

A képviselő-testület ciklusprogramja és munkaterve

- (1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat ciklusprogramja tartalmazza, amely a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.
- (2) A ciklusprogram tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő négy hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A ciklusprogramot a képviselő-testület fogadja el.
- (4) A képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv alapján végzi munkáját.
- (5) A munkatervet a polgármester a tárgydőszakot megelőző év december 15-ig terjeszti a képviselő-testület elé. A munkatervet legkésőbb a beterjesztéstől számított 15 napon belül fogadja el a képviselő-testület.
- (6) A munkaterv-tervezet összeállításakor kötelező javaslattevők:
 - a) az alpolgármester,
 - b) a települési képviselők,
 - c) a képviselő-testület bizottsága
 - d) az önkormányzat által alapított intézmények vezetői
 - e) jegyző.
- (7) A kötelező javaslattevők javaslatukat írásban a tárgydőszakot megelőző év december 1. napjáig juttatják el a polgármesternek.
- (8) A munkatervet a polgármester állítja össze a beérkezett javaslatok alapján. A figyelembe nem vett javaslatok esetén a képviselő-testület ülésén részletes tájékoztatót tart a figyelembe nem vett javaslatok indokairól.
- (9) A munkaterv tartalmi elemei a következők:
 - a) az ülések tervezett időpontja, napirendje,
 - b) a napirend előterjesztőjének vagy felelősének neve,
 - c) annak a napirendnek a megjelölése, amelyet valamely bizottság nyújt be,
 - d) a napirend előkészítésében résztvevő megnevezése, és
 - e) a közmeghallgatás időpontja.
- (10) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
 - a) az önkormányzati képviselőknek;
 - b) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének;
 - a) a munkaterv szerint beszámolásra kötelezett személynek.
- (11) A jóváhagyott ciklusprogramot és a munkatervet a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

11. § A meghívó

- (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a) a képviselőket;
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjait;
 - c) a jegyzőt;
 - d) az önkormányzati intézmények vezetőit;
 - e) az önkormányzati hivatal napirendi pont szerint érintett köztisztviselőjét;
 - f) akit a polgármester vagy a képviselő-testület indokoltnak tart.
- (2) A meghívó tartalmazza:
 - a) az ülés helyét, napját, kezdési időpontját,
 - b) a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának és előterjesztőjének megjelölését, és
 - c) az ülés típusát.
- (3) Rendes ülés meghívóját az ülés előtt 4 nappal, rendkívüli ülés esetén az ülést megelőző 2. nap 12. órájáig kézbesíthető a képviselők és a meghívottak részére.
- (4) A képviselő-testületi ülés helyéről, idejéről, napirendjéről a polgármester az önkormányzat hirdetőtábláján tájékoztatást tesz közzé. A tájékoztatást az ülés előtt legalább 4 nappal el kell helyezni.

V. Fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

12. § A képviselő-testület összehívása

- (1) A polgármester a napirendek összeállításáról, az előterjesztésekről, azok sorrendjéről, a képviselő-testületi meghívó végleges tartalmáról az ülést megelőzően legalább 5 nappal dönt.

13. §. Az előterjesztések rendje

- (1) A képviselő-testület napirendjéhez előterjesztők lehetnek:
 - a) a polgármester
 - b) az alpolgármester,
 - c) a képviselő vagy
 - d) a képviselő-testület bizottsága.
 - e) jegyző
- (2) Előterjesztésnek minősül:
 - a) minden a munkatervbe felvett és új – a tervezett napirenden kívüli – dokumentum;
 - b) a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 6. napig kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki szükség esetén jogszerűségi észrevételt tesz, és

gondoskodik valamennyi anyag postázásáról. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(4) Szóbeli előterjesztést kivételesen lehet felvenni a napirendek közé. Erről a képviselő-testület a napirend elfogadásával egyidejűleg - egyszerű szótöbbséggel – határoz. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor.

(5) Aki a képviselő-testület előtt beszámolásra köteles, írásos beszámolóját legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 6. napig kell a jegyzőhöz eljuttatnia. A beszámoló előterjesztője a polgármester.

(6) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

- a) Az előterjesztés első része tartalmazza
 - aa) a tárgy pontos meghatározását;
 - ab) az ügy részletes leírását, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntésekre;
 - ac) a tárgykört érintő jogszabályokat;
 - ad) az előkészítésben részt vevők véleményét (bizottságok, szakértők);
 - ae) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják;
 - af) több döntési alternatíva esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, és a várható következmények ismertetését.
- b) Az előterjesztés második része tartalmazza:
 - ba) a határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
 - bb) a végrehajtásért felelősök megnevezését,
 - bc) a végrehajtás határidejét. A határidőt általában évre, hónapra és napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt kell alkalmazni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos” vagy „azonnal” megjelölés alkalmazandó.

14. §

Napirend előtti témák és a napirend

- (1) A képviselő-testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló polgármesteri tájékoztatót a testület vita nélkül tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról.
- (2) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet. A javaslatot indokolni kell. A napirendi pont elhalasztásáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) A napirendi előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be.
- (5) A képviselő-testület napirendjének előterjesztésére kizárólag írásban kerülhet sor:
 - a) a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható és
 - b) az önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos ügyekben.
- (6) Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést akkor lehet tenni, ha a Képviselő-testület által megállapított határidő mulasztás, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be. A sürgősségi indítványt legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásáig lehet előterjesztetni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.
- (7) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:

- a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az képviselő-testületi ülést megelőző nap 16.00 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
 - b) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:
 - ba) a polgármester;
 - bb) a képviselő-testület tagja;
 - bc) a jegyző.
 - c) Ha a polgármester vagy valamely sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására;
 - d) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják azt.
- (8) Sürgősségi indítvány esetében is megfelelően alkalmazni kell az előterjesztésre vonatkozó szabályokat.

15. §

Az ülés vezetése

- (1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök hívja össze és vezeti. A polgármester, az alpolgármester, és a korelnök (a továbbiakban együtt: ülést vezető) állandó feladatai az ülés jellegétől függetlenül:
- a) az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a határozatképességet és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja,
 - b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - d) minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát,
 - e) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
 - f) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, és
 - g) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.
- (2) A polgármester, a képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A települési képviselő az ülés napirendjének megszavazása előtt kezdeményezheti rendelet megalkotását, vagy határozat meghozatalát. az ülés napirendjébe nem kerülnek a javaslat(ok), a következő képviselő-testületi ülés napirendjébe kötelezően fel kell venni a képviselő javaslatát, javaslatait.
- (3) Ügyrendi javaslat legfeljebb egy perc időtartamban a képviselő-testületi ülés során bármikor tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- (4) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.
- (5) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.
- (6) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

(7) A nyilvános ülésen a képviselő-testület tagjain kívüli személyek (a továbbiakban: hallgatóság) a kijelölt helyen foglalhatnak helyet.

16. §

A tanácskozás rendjének fenntartása

(1) Az ülést vezető feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében a feladatai a következők:

- a) a tanácskozás időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors, érdemi eldöntésére, és
- b) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalt témától.

17. §.

A szavazás módja

- (1) A polgármester a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában az elhangzás sorrendjében elhangzott módosító és kiegészítő, majd a teljes javaslatot bocsátja szavazásra.
- (2) Amennyiben a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő elfogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel nem érintett pontjaival együtt kell szavazni.
- (3) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.

18. §

Nyílt szavazás

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra.
- (3) A név szerinti szavazás esetén a polgármester a képviselők névsorát betűrendben kell felolvasni.
- (4) A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A polgármester szavazatát mindig utolsóként adja le.

19. §

Titkos szavazás

- (1) A titkos szavazás előtt 3 fős szavazatszedő bizottságot kell választani.
- (2) A szavazólapokat a jegyző készíti elő és adja át a képviselőknek.
- (3) A kitöltött szavazólapokat lepecsételt urnába kell helyezni.
- (4) A szavazás eredményét a szavazatszedő bizottság állapítja meg és az elnök kihirdeti.

20. § A jegyzőkönyv

- (1) A képviselő-testület üléséről 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az Mőtv. 52.§ (1) bekezdésében foglaltakon túl:
- a) az ülés jellegét (alakuló / rendes / rendkívüli; nyilvános / zárt);
 - b) a polgármester esetleges intézkedéseit, az ülésen történt legfontosabb eseményeket;
 - c) az ülés bezárásának időpontját.
- (2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a jelenléti ívet.

VI. Fejezet EGYÉB MŰKÖDÉSI KÉRDÉSEK

21. § Rendelet alkotás

- (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:
- a) a képviselő-testület tagja;
 - b) a képviselő-testület bizottsága;
 - c) a polgármester;
 - d) a jegyző;
 - e) településen lévő társadalmi, és más civil szervezetek, érdekképviselői szervezetek vezetői.
- (2) A rendelet tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:
- a) a képviselő-testület a rendelet előkészítéséhez elveket, szempontokat állapíthat meg;
 - b) a rendelet tervezetét a jegyző készíti el;
 - c) a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek tervezetét a képviselő-testület döntése alapján megvitatás céljából az Ügyrendi bizottság elé kell terjeszteni, amely azt – szükség esetén a tárgy szerint érintett más bizottságokkal együttesen tartott ülésén – megtárgyalja. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni;
 - d) a jegyző – az előkészítésben részt vevő Bizottságot véleményének csatolásával - a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti;
 - e) a testületet tájékoztatni kell az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.
- (3) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze.

22.§. A rendelet kihirdetése

- (1) A rendeletet a hivatal épületében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel hirdeti ki.
- (2) A kihirdetés időpontja a hirdetőtáblára történő kifüggesztés napja. A rendeletet 15 napra kell kifüggeszteni.

- (3) A rendelet egy példánya a községi könyvtárban is megtalálható.

23.§ Közmeghallgatás

- (1) A közmeghallgatás időpontjáról a képviselő-testület munkatervében rendelkezik. Közmeghallgatás összehívása előtt a polgármester tájékoztatást tesz közzé a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 5 nappal a következő helyeken:
- a) az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel,
 - b) a elektronikus formában az önkormányzat honlapján történő megjelenítéssel és
 - c) a helyi kábeltévén keresztül.
- (2) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.
- (3) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester vizsgálja, és 15 napon belül írásban megválaszolja a kérdezőnek. A válaszlól a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.
- (4) A közmeghallgatáson a képviselő-testület önálló napirendeket is megtárgyalhat.

VII. FEJEZET A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

24. §

- (1) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek és szervének, ha a döntés meghozatala előtt, vagy a döntés meghozatalát követően jogszabálysértést észlel, vagy a képviselő-testület, és szerve működése jogszabálysértő. A képviselő-testület tagjait, a képviselő-testület bizottságának elnökét és tagjait megillető tiszteletdíj mértékét a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletben határozza meg.
- (2) A jegyző észrevételét:
- a) jegyzőkönyvhöz csatolja, vagy
 - b) a képviselő-testület ülésen a jegyzőkönyvbe mondhatja, vagy
 - c) írásban tájékoztatást küld a polgármesternek, bizottság vagy társulás elnökének.
- (3) A képviselő személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségének elmulasztása esetén kettő hónapon át tiszteletdíjának 50 %-ára jogosult.

VIII. Fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

A bizottságok típusai, feladatai és szervezete

25. §

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (1) A Képviselő-testület Ügyrendi Bizottságot hoz létre.
 - (2) Az Ügyrendi Bizottság 3 képviselő tagból áll.

- (3) Az Ügyrendi Bizottság feladata:
 - a) a vagyonyilatkozatok kezelése, nyilvántartása, ellenőrzése, vizsgálata,
 - b) a méltatlansági és összeférhetetlenségi ügyekben eljárás,
 - c) a 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetetlenség esetén a lemondó nyilatkozat átvétele, kezelése.
- (4) Az Ügyrendi Bizottság nyújtja a települési képviselők tiszteletdíjával, juttatásaival kapcsolatos döntési javaslatokat.

26. §

- (2) A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnököt – távollétében – az elnökhelyettes helyettesíti.
- (3) A bizottság munkájába külső szakértőt vonhatnak be.
- (4) A bizottság napirendjéhez előterjesztők lehetnek a bizottság tagjai.
- (5) Az előterjesztést, a bizottság ülésének időpontját megelőzően legalább 3 nappal a bizottság elnökének kell benyújtani.
- (6) Az előterjesztést szóban vagy írásban is előterjeszthető.
- (7) Írásbeli előterjesztést kell készíteni:
 - a) rendeletalkotással,
 - b) költségvetési szerv alapítással, megszüntetéssel, átszervezéssel, és
 - c) társulás alakításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyekben.

27. §

A bizottságok működése

- (1) A bizottság tanácskozási rendjére, döntéshozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottsági ülés helyéről, időpontjáról, napirendjéről az ülést megelőző 5. naptól a bizottság elnöke tájékoztatást tesz közzé
 - a) az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel,
 - b) elektronikus formában az önkormányzat honlapján történő megjelenítéssel és
 - c) a helyi kábeltévén keresztül.

IX. Fejezet

POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

28. §

- (1) Az önkormányzat szervei:
 - a) 1 főállású polgármester
 - b) 1 társadalmi megbízatású alpolgármester, melyet a képviselők közül választanak,
 - c) Ügyrendi bizottság,
 - d) 1 jegyző,
 - e) Bakonyszombathelyi Közös önkormányzati hivatal, és
 - f) a társulások.

29. §

- (1) Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el, a képviselő közül választják.

30. §

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:
- (2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:
- a) dönt az éves költségvetési rendeletben meghatározott összeget meg nem haladó hitelfelvételekről;
 - b) dönt a költségvetési tartalék 20 százalékig terjedő felhasználásáról;
 - c) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben;
 - d) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezetek;
 - e) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;

31. §

- (1) A jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk estére a jegyzői feladatokat legfeljebb hat hónap időtartamra az igazgatási előadó látja el.

XI. Fejezet KÖZMEGHALLGATÁS

32. §. Közmeghallgatás

- (1) A közmeghallgatás időpontjáról a polgármester hirdetmény közzétételével tájékoztatót tesz közzé az önkormányzat hirdetőtábláján. A kezdeményezés benyújtását követő 30 napon belül kerül sor a közmeghallgatás összehívására. A falugyűlésen ismertetni kell a pénzügyi gazdálkodás helyzetét.

- (5) A megjelentek véleményüket személyenként 5 perc időtartamban fejthetik ki. Egy személy több alkalommal is hozzászólhat.

- (6) Amennyiben több vélemény vagy hozzászólás nem érkezik, a polgármester összefoglalja röviden az elhangzottakat és a közmeghallgatást berekeszti.

XII: Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE, GAZDÁLKODÁSA

33. §
Kormányzati funkciók

A kormányzati funkciókat 3. melléklete tartalmazza.

XIII. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

34. §

- (1) Ez a rendelet 2020. február 1-jén napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Ácsteszer Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XI. 26.) rendelete.

Ácsteszer, 2020. január 20.

Vuts Norbert
polgármester



Varga Sándor
jegyző



A rendelet kihirdetve:

Ácsteszer, 2020. január 21.

Varga Sándor
jegyző



1. melléklet**Polgármesterre átruházott hatáskörök**

1. Települési támogatás megállapítását a részére biztosított 10 000,- forint keretösszegig
2. Szociális étkeztetésre vonatkozó megállapodás megkötése

2. melléklet

Társulások jegyzéke

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. Kisbéri Többcélú Kistérségi Társulás | 2870 Kisbér, Széchenyi u. 2. |
| 2. Ácsteszer, Bakonyszombathely, Csatka
Óvodai Feladatok Ellátását Szolgáló Társulás” | 2887 Ácsteszer, Kossuth L. u. 45. |
| 3. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás | 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132. |

3. melléklet

A kormányzati funkciók

Kormányzati funkció	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek.
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások.
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
096015	Gyermekekétetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás